



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** para asistir al Plantel CONALEP Comitán, y San Cristóbal de las Casas, los días 06 al 09 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la capacitación al personal de servicios Administrativos, para el registro de los movimientos en el Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa de Chiapas (SIGHA), con base en las normas, políticas y procedimientos establecidos para la elaboración de los estados financieros del CONALEP CHIAPAS así como Diseñar propuestas de acciones para el ejercicio y control presupuestaria de acuerdo a las disposiciones administrativas y legales aplicables.

**Resumen:** El día 6 de mayo me presenté en el Plantel CONALEP Comitán, donde fui recibido por el director del plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y por la administradora, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Durante esta jornada, inicié las actividades de capacitación al personal de servicios administrativos sobre el uso del Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa del Estado de Chiapas (SIGHA); La capacitación se enfocó en los lineamientos normativos, el registro adecuado de movimientos contables y presupuestales, y en la estructura del sistema según los procedimientos establecidos. Se abordaron también casos específicos del plantel para facilitar el aprendizaje contextualizado y práctico. Al concluir mi actividad pernocté en la ciudad de Comitán Chiapas.

El día 07 de mayo a primera hora acudí nuevamente al Plantel CONALEP Comitán, para continuar con las actividades comenzando con los estados financieros institucionales y en la integración correcta de la información financiera que alimenta el sistema SIGHA. Asimismo, realicé una revisión conjunta con el personal administrativo del ejercicio presupuestal vigente y propuse acciones correctivas y preventivas para asegurar un mejor control del gasto, alineado a las disposiciones administrativas y legales aplicables. Se promovió la creación de estrategias que permitan una ejecución del presupuesto eficiente, transparente y documentada. Al concluir mi actividad pernocté en la ciudad de Comitán Chiapas.

El día 08 de mayo me traslade a la Ciudad de San Cristóbal de las Casas para presentarme a primera hora en el Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas, donde fui recibido por la directora del plantel, Lic. Victoria Ruiz Olvera, y por el administrador, Lic. Billerman Culebro Camacho. Repliqué la capacitación al personal administrativo con el mismo enfoque en el registro adecuado de movimientos dentro del SIGHA, así como en la correcta elaboración de los reportes financieros y presupuestales luego. Se generaron propuestas específicas para el fortalecimiento del control interno, haciendo hincapié en la transparencia, oportunidad y precisión de los registros contables y presupuestarios. Finalmente, se discutieron recomendaciones para optimizar el diseño de estrategias presupuestales, tomando en cuenta el contexto operativo del plantel. Al concluir mi actividad pernocté en la ciudad de Comitán Chiapas.

El día 09 de mayo regrese a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez concluyendo que La comisión se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos de capacitación, supervisión y fortalecimiento de las prácticas administrativas relacionadas con el manejo del sistema SIGHA, la integración de estados financieros y el control presupuestal en los planteles Comitán y San Cristóbal de las Casas.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/099/2025

**COMISIONADO**

**LIC. JUAN MANUEL MONDRAGON BERMUDEZ**  
**SECRETARIA "B"**